



مجموعه قوانین

آموزشی

تهیه کننده: مهتاب زارعی



امام صادق (ع):

هر کس برای خدا دانش بیاموزد و به

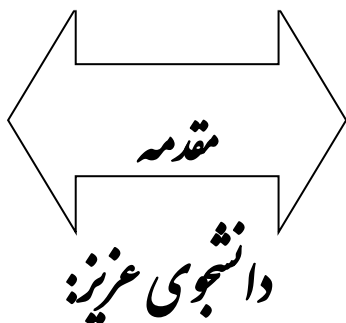
آن عمل کند و به دیگران آموزش

دهد، در ملکوت آسمانها به بزرگی یاد شود

و گویند: برای خدا آموخت و برای

خدا عمل کرد و برای خدا آموزش

داد.



اینک که بالطف الهی و تلاش بی وقفه خود موفق به ورود
به یکی از بزرگترین مراکز دانشگاهی کشور در زمینه فنی و حرفه
ای شده اید، ضمن عرض تبریک صمیمانه و خیر مقدم به این
آموزشگاه فنی، از خداوند متعال توفیق روز افزون شما در
تحصیل علم و فن و تجربه و تقویت اخلاق کریمه انسانی که

نیاز ضروری یک زندگی اجتماعی است، از درگاه ایند

منان خواستاریم.

به عنوان نخستین گام و به منظور آشنایی بیشتر شما با قوانین

آموزشی-دانشجویی، این مجموعه تنظیم و تقدیم شما میگردد.

توصیه میگردد مطالب مندرج در این دفترچه را به

دقت مطالعه نموده و هرگونه سوال یا ابهام را با مسئول

مربوطه مطرح فرمایید.

تعاريف

۱-۲. وزارت: وزارت علوم، تحقيقات و فناورى.

۲-۲. مؤسسه: منظور کليه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالي مجرى يک

يا چند دوره کاردانى، کارشناسى ناپيوسته و کارشناسى پيوسته مورد تأييد

وزارت است.

۳-۲. شوراي آموزشى: منظور شوراي آموزشى ((مؤسسه)) است.

۴-۲. دوره: منظور دوره هاى کاردانى، کارشناسى پيوسته و ناپيوسته است که

به صورت روزانه، نوبت دوم، نيمه حضورى، طبق ضوابط مربوط برگزار مى

شود.

۵-۲. روزانه: منظور شيوه آموزشى است که دانشجو با بهره گيرى از قانون

آموزش رايجان و يا پرداخت شهریه (حسب مورد) و به صورت حضورى در

يکى از از ((مؤسسه)) هاى آموزش عالي تحصيل مى کند.

۶-۲. نوبت دوم ((شبانه)): منظور شيوه آموزشى است که دانشجو بدون بهره

مندى از آموزش رايجان و با پرداخت شهریه و به صورت حضورى، در

دانشگاههاى دولتى تحصيل مى کند.

۷-۲. راهنمای تحصیلی ((مدیر گروه)): عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی ((مؤسسه)) مربوط انتخاب می شود تا راهنمای دانشجویان در امور علمی، فرهنگی و تحصیلی باشد.

۸-۲. واحد درسی: مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به صورت نظری ۱۶ ساعت، علمی یا آزمایشگاهی ۲۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی ۴۸ ساعت، کارآموزی و کارورزی یا کار در حوزه کاربرد ۶۴ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه مصوب درسی ارائه می شود. رشته هایی که دارای پروژه هستند، مدت اجرای پروژه متناسب با واحد آن از سوی استاد مربوط تعیین می شود.

۹-۲. درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش و یا مهارت دانشجو، در آغاز یا طی دوره تحصیلی مربوط ضروری است.

۱۰-۲. رشته تحصیلی: مجموعه به هم پیوسته ای از دروس دانشگاهی است که با محتوا و روش شناسی خاص در قالب برنامه های درسی در دوره های تحصیلی مختلف به اجراء گذاشته می شود.

۱۱-۲. دوره کاردانی: دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسط آغاز می شود و دانشجو با گذراندن واحدهای درسی طبق برنامه درسی مصوب رشته تحصیلی به دریافت مدرک کاردانی نائل می شود.

۱۲-۲. دوره کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسط آغاز می شود و دانشجو با گذراندن ۱۴۰ واحدهای درسی و طبق برنامه درسی مصوب (حسب رشته، طرح پژوهشی یا پایان نامه را نیز شامل شود) به دریافت مدرک کارشناسی نائل می شود.

۱۳-۲. دوره کارشناسی ناپیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی آغاز می شود و دانشجو با گذراندن واحدهای درسی و طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی ناپیوسته نائل می گردد.

۲-۱۴ هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و به انتخاب مؤسسه یک دوره تابستانی است و هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی و دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایان دوره است.

نحوه اجرای دوره

- دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۴ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است.
- اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در اینصورت دانشجو با تایید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.
- در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تایید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال می تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.

- آموزش رایگان برای هر دانشجو ، در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار و در یک رشته تحصیلی امکانپذیر است.
- برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه ، حذف اضطراری دروس ، اعلام و ثبت نمره ، تاریخ تجدیدنظر و غیره طبق شیوه نامه اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه انجام می شود.
- مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی (اعم از پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته دو سال است.
- هزینه افزایش سنوات تحصیلی طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان دریافت می شود.
- ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می شود.
- برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.
- حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره های حضوری الزامی است.

حضور در کلاس دانشجو

- اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر می‌باشد.

- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

- چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود و در نیمسال بعدی حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

تذکرات:

الف- اگر مشروط شوید:

- ۱- در پرونده درج میگردد.
- ۲- با خانواده مکاتبه میگردد.
- ۳- ثبت نام ترم بعد به صورت مشروط خواهد بود.
- ۴- در صورت تکرار مشروطی و پایین بودن معدل زیر ۱۲ در کمیسیون موارد خاص مرکز و بعد استان برابر آیین نامه تصمیم گیری می‌شود.

مرخصی تحصیلی:

- دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

- ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا دوماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر اینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

مهمان شدن:

- در مواردی که دانشجو بطور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد می‌تواند با موافقت آموزشکده‌های مبدا و مقصد بعنوان دانشجوی مهمان بصورت موقت برای مدت معین محل تحصیل خود را تغییر دهد.

- مهمان شدن دانشجو در یک آموزشکده مشروط بر این است که دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در آموزشکده مبدا گذرانده باشد.
- مهمان شدن دانشجو در یک آموزشکده برای گذراندن یک یا چند درس به صورت تک درس با نظر آموزشکده مبدا و موافقت آموزشکده مقصد بلامانع است.
- هر دانشجو در هر رشته می تواند حداکثر یک نیم سال در دوره کاردانی در یک آموزشکده بطور تمام وقت بصورت مهمان تحصیل کند در هر حال نباید تعداد دروسی را که دانشجو بصورت مهمان در یک یا چند آموزشکده گذرانده است از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.
- انتخاب واحد دانشجو چه بصورت تک درس و چه بصورت تمام وقت باید با اطلاع گروه آموزشی آموزشکده مبدا و طبق شرایط آموزشکده مقصد باشد.

- واحدهایی را که دانشجوی مهمان در یک آموزشکده می گذراند عیناً در کارنامه او در آموزشکده مبدا ثبت می شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیم سال و میانگین کل او منظور خواهد شد.
- مدرک فراغت از تحصیل دانشجو مهمان در هر صورت توسط آموزشکده مبدا صادر می شود.

فراغت از تحصیل:

- تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

- میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره تحصیل باید حداقل

۱۲ باشد. تا در رشته تحصیلی خود مدرک کاردانی دریافت کند.

در صورتیکه میانگین نمرات دانشجو از ۱۲ کمتر باشد چنانچه از نظر طول تحصیل مانعی نداشته باشد می تواند حداکثر تا ۲۰ واحد درسی از درس هایی که با نمره کمتر از ۱۲ قبول شده است در یک نیم سال تحصیلی (در دوره کاردانی) مجدداً انتخاب آن درس را تکرار کند تا میانگین کل نمرات او جبران شود.

- دانشجویی که نتواند یا نخواهد از مقررات مذکور در این ماده استفاده کند یا علی رغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل نمرات خود را جبران نماید در صورتیکه مقطع تحصیلی او کاردانی است از تحصیل محروم و اخراج می شود.

ثبت نام فارغ التحصیلان روزانه در سامانه امور دانشجویی

((سامانه سجاد)) جهت لغو تعهد رایگان به شرح زیر است:

مرحله اول: (ثبت نام در اداره کار)

- ۱- کپی مدرک دانشگاهی را به اداره کار برده و در خواست کار نمایید.
- ۲- کارت بیکاری را از اداره کار تحویل نمایید.
- ۳- از تاریخ مراجعه یکسال بعد مجدداً مراجعه و در خواست گواهی عدم بیکاری نمایید.

تذکر: لازم به ذکر است که از تاریخ فارغ التحصیلی تا ۶ ماه در اداره کار برای ثبت نام قابل قبول است در غیر این صورت ثبت نام ملغی و باید لغو تعهد رایگان پرداخت گردد.

مرحله دوم:

ورود به سامانه امور دانشجویی Portal.saorg.ir

- ۱- بعد از ورود به سامانه اول باید ثبت نام صورت گیرد.
- ۲- بعد از ثبت نام اولیه و گرفتن رمز و پسورد باید بر روی گزینه **ورود** کلیک نمایید.
- ۳- بعد از ورود و وارد کردن نام کاربری و رمز عبور وارد پورتال شخصی می شوید.
- ۴- تمام صفحه را به طور کامل و با دقت پر نمایید.
- ۵- در بخش لغو تعهد رایگان:

الف) در صورت داشتن سنوات بیمه از تاریخ فارغ التحصیلی به بعد حتماً آیکن*

انجام کار* را کلیک و در بخش Browse سنوات بیمه را آپلود نمایید.

ب) در صورت داشتن گواهی عدم بیکاری از اداره کار حتماً آیکن* گواهی عدم

بیکاری* را کلیک نمایید و در بخش Browse گواهی را آپلود نمایید.

ج) در صورت داشتن بیمه بیکاری ولی کم باشد، آیکن* انجام کار و پرداخت* را

کلیک و در بخش و در بخش Browse سنوات را آپلود نمایید و در صورت کم

داشتن سنوات بیمه به اندازه لغو تعهد بقیه آن را پرداخت نمایید.

د) در صورت نداشتن هیچکدام از موارد فوق آیکن* پرداخت* را کلیک و سیستم

هزینه را محاسبه و به شما اعلام می نماید. که در پایان ثبت درگاه بانک برای

پرداخت باز می شود.

در آخرین مرحله گزینه ی ارسال را کلیک نمایید.

معرفی واحدهای آموزشکده:

۱- ریاست

۲- معاونت اداری و مالی

*امور مالی

*امور اداری

۳- معاونت آموزشی، پژوهشی، دانشجویی

*واحد آموزش

*فارغ التحصیلان

*واحد امور دانشجویی

- خوابگاه

- امور فرهنگی

- اتوماسیون تغذیه

- تربیت بدنی

*واحد پژوهشی



آموزشهای فنی و حرفه ای نقش مهمی در تشکیل سرمایه انسانی از طریق تربیت نیروهای ماهر مورد نیاز بازار کار در کشورهای مختلف جهان ایفا می کنند. این آموزشها در کشورهای در حال توسعه نه تنها عهده دار تربیت نیروی کار مورد نیاز بخشهای مختلف اقتصاد این کشورها می باشند، بلکه از طریق بستر سازی خود اشتغالی، به حل مشکل بیکاری نیز کمک می نمایند.